

# DOCUMENTO DE SOLICITUD DE BECAS Y AYUDAS DE FORMACIÓN PROFESIONAL CORRESPONDIENTES AL CONVENIO DE LA COMPAÑÍA DE JESÚS Y LA FUNDACIÓN TELEFÓNICA

## CURSO 2016- 2017

### I. DATOS PERSONALES DEL ESTUDIANTE

NOMBRE:	APELLIDOS:		
Fecha nacimiento:			Nacionalidad:
Dirección postal:			
Teléfonos:	Correo electrónico:		

### II. DATOS ACADÉMICOS ESTUDIANTE

Curso y título en que está matriculado 2016/17		Nº módulos (ciclos FP)	
Último Título			
Solicitud otra beca para el curso 2016/2017	<input type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No	
<i>DOCUMENTACIÓN QUE PRESENTA:</i>			
<input type="checkbox"/> Resguardo de haber solicitado beca <input type="checkbox"/> Resolución de beca concedida			

### III. DATOS LABORALES ESTUDIANTE

Situación Laboral	<input type="checkbox"/> Sin trabajar <input type="checkbox"/> En búsqueda activa de empleo <input type="checkbox"/> Trabajo jornada completa <input type="checkbox"/> Trabajo jornada parcial
Ingresos que percibe	.....€/mes

	<p><b>DOCUMENTACIÓN QUE PRESENTA:</b></p> <p><input type="checkbox"/> Resumen Declaración IRPF 2015 o en su defecto dos últimas nóminas</p> <p><input type="checkbox"/> Renta Mínima de Inserción</p> <p><input type="checkbox"/> Certificado de la prestación/ subsidio desempleo/ no ingresos</p> <p><input type="checkbox"/> Justificantes de Pensiones (discapacidad, viudedad, orfandad, alimentos, etc.)</p>
Experiencia laboral	<p><input type="checkbox"/> Sí                      <input type="checkbox"/> No</p>
Duración experiencia laboral	<p><input type="checkbox"/> Menos de 3 meses</p> <p><input type="checkbox"/> Entre 3 meses- 6 meses</p> <p><input type="checkbox"/> Entre 6 meses- 12 meses</p> <p><input type="checkbox"/> Más de 1 año</p>

#### IV. DATOS UNIDAD FAMILIAR PARA ESTUDIANTES **NO** EMANCIPADOS

<p><input type="checkbox"/> Familia monoparental: custodia del estudiante</p> <p><input type="checkbox"/> Familia numerosa</p> <p><input type="checkbox"/> Estudiante en situación de acogimiento institucional o familiar</p> <p><input type="checkbox"/> Familia nuclear</p>			
<p><b>DOCUMENTACIÓN QUE PRESENTA:</b></p> <p><input type="checkbox"/> DNI estudiante</p> <p><input type="checkbox"/> Libro de familia</p> <p><input type="checkbox"/> Convenio regulador de divorcio</p> <p><input type="checkbox"/> Certificado de defunción</p> <p><input type="checkbox"/> Certificado de familia numerosa</p> <p><input type="checkbox"/> Certificado de empadronamiento colectivo</p> <p><input type="checkbox"/> Informe de atención en Servicios Sociales u otra institución social</p>			
<p><b>Datos de madre/ tutora</b></p>			
Nombre y apellidos:		<p><input type="checkbox"/> Discapacidad</p> <p><input type="checkbox"/> Víctima de Terrorismo</p> <p><input type="checkbox"/> Violencia de género</p>	
Correo electrónico		Nacionalidad	
<p><b>DOCUMENTACIÓN QUE PRESENTA:</b></p> <p><input type="checkbox"/> Certificado de discapacidad</p> <p><input type="checkbox"/> Certificado víctima del terrorismo</p> <p><input type="checkbox"/> Certificado víctima de violencia de género</p>			

Profesión		<input type="checkbox"/> Activa <input type="checkbox"/> Desempleada <input type="checkbox"/> Pensionista
Ingresos que percibe: .....€/mes  <i>DOCUMENTACIÓN QUE PRESENTA:</i>  <input type="checkbox"/> Resumen Declaración IRPF 2015 o en su defecto dos últimas nóminas <input type="checkbox"/> Renta Mínima de Inserción <input type="checkbox"/> Certificado de la prestación/ subsidio desempleo <input type="checkbox"/> Justificantes de Pensiones (discapacidad, viudedad, orfandad, alimentos, etc.)		
<b>Datos de padre /tutor</b>		
Nombre y apellidos:		<input type="checkbox"/> Discapacidad <input type="checkbox"/> Víctima de Terrorismo
Correo electrónico		Nacionalidad
<i>DOCUMENTACIÓN QUE PRESENTA:</i>  <input type="checkbox"/> Certificado de discapacidad <input type="checkbox"/> Certificado víctima del terrorismo		
Profesión:		<input type="checkbox"/> Activo <input type="checkbox"/> Desempleado <input type="checkbox"/> Pensionista
Ingresos que percibe: .....€/mes  <i>DOCUMENTACIÓN QUE PRESENTA</i>  <input type="checkbox"/> Resumen Declaración IRPF 2015 o en su defecto dos últimas nóminas <input type="checkbox"/> Renta Mínima de Inserción <input type="checkbox"/> Certificado de la prestación/ subsidio desempleo <input type="checkbox"/> Justificantes de Pensiones (discapacidad, viudedad, orfandad, alimentos, etc.)		
<b>Menores de edad de la unidad familiar y mayores incapacitados con los que convive</b>		
<b>Nombre</b>	<b>Edad</b>	<b>Indicar discapacidad o dependencia</b>

## V. DATOS UNIDAD FAMILIAR PARA ESTUDIANTES EMANCIPADOS

- Familia monoparental: custodia del estudiante de hijos/as  
 Familia numerosa  
 Familia nuclear

### DOCUMENTACIÓN QUE PRESENTA

- DNI estudiante  
 Libro de familia  
 Convenio regulador de divorcio  
 Certificado de defunción  
 Certificado de familia numerosa  
 Certificado de empadronamiento colectivo  
 Informe de atención en Servicios Sociales u otra institución social

### Datos de pareja (no completar en caso de separación o divorcio)

Nombre y apellidos:		<input type="checkbox"/> Discapacidad <input type="checkbox"/> Víctima de Terrorismo <input type="checkbox"/> Violencia de género	
Correo electrónico		Nacionalidad	

### DOCUMENTACIÓN QUE PRESENTA:

- Certificado de discapacidad  
 Certificado víctima del terrorismo  
 Certificado víctima de violencia de género

Profesión		<input type="checkbox"/> Activo/a <input type="checkbox"/> Desempleado/a
-----------	--	---

Ingresos que percibe: .....€/mes

### DOCUMENTACIÓN QUE PRESENTA

- Resumen Declaración IRPF 2015 o en su defecto dos últimas nóminas  
 Renta Mínima de Inserción  
 Certificado de la prestación/ subsidio desempleo/ no ingresos  
 Justificantes de Pensiones (discapacidad, viudedad, orfandad, etc.)

Menores de edad de la unidad familiar y mayores incapacitados con los que convive		
Nombre	Edad	Indicar discapacidad o dependencia

#### VI. DATOS DE LA VIVIENDA

<input type="checkbox"/> PROTECCIÓN OFICIAL	<input type="checkbox"/> PROPIA	<input type="checkbox"/> ALQUILER
Coste mensual:	Hipoteca mensual:	Precio alquiler:
<input type="checkbox"/> Infravivienda: desahucio, embargo, malas condiciones de habitabilidad, hacinamiento (menos de 8m <sup>2</sup> por persona)		

**Por favor, tener en cuenta que se debe acreditar la situación socioeconómica y por tanto presentar la documentación que procede en cada caso y que se enumera debajo de cada apartado.**

✂

La madre/padre/ tutores o estudiante (mayor de edad), solicitan beca de Fundación Telefónica para el curso indicado arriba.

En....., a.....de.....de 20.....

Firma de persona interesada

Sello del centro que confirma recepción solicitud

*Los datos personales recogidos serán tratados conforme a la Ley Orgánica 15/1999 de Protección de Datos de Carácter Personal, pudiendo ejercer el derecho de acceso, rectificación, cancelación y oposición ante el responsable ante el responsable del fichero, Compañía de Jesús Provincia de España, en la dirección: Avda. de la Moncloa, 28003 Madrid*

**I. Datos personales del estudiante**

Se consignará de forma clara y legible todos los campos.

**II. Datos académicos del estudiante**

Se consignará de forma clara y legible todos los campos. Señalar curso que se está realizando y si no está llevando el curso completo, incluir el número de módulos. Indicar beca concedida y cuantía. Señalar en el campo de título, el último título conseguido (ESO, Bachillerato, o especificar título de GM, GS o licenciatura). En el caso de solicitud de beca, es obligatorio presentar el resguardo de solicitud o la resolución que indique cuantía concedida.

**III. Datos laborales del estudiante**

Se consignará la opción que proceda. En el caso de no tener experiencia laboral indicar que no se tiene. En caso de tener experiencia laboral, indicar en que área laboral se tiene experiencia. En el caso de ingresos es obligatorio presentar documentación acreditativa.

**IV. Datos unidad familiar para estudiantes no emancipados**

Completar en el caso de que se trate de un estudiante que vive con sus progenitores o tutores. Es obligatoria presentar documentación acreditativa de situación familiar e ingresos y señalarlo en documentación que se presenta.

**V. Datos unidad familiar para estudiantes emancipados**

Completar en el caso de que se trate de un estudiante independizado. Es obligatoria presentar documentación acreditativa y señalarlo en documentación que se presenta. Es obligatoria presentar documentación acreditativa de situación familiar e ingresos y señalarlo en documentación que se presenta.

**VI. Datos de la vivienda**

Señalar si se trata de una vivienda de protección oficial, propiedad y alquiler, indicando en cada caso los gastos asociados. Adicionalmente, señalar la casilla de infravivienda si entra dentro de alguno de los casos que se enumera.