



## FICHA DE DATOS PERSONALES

**RELLENE EXCLUSIVAMENTE LOS DATOS QUE HAYAN VARIADO RESPECTO DEL CURSO ANTERIOR.**

(Si no ha habido modificación, rellene SOLO los datos identificativos del alumno)

### Datos Identificativos del alumnado

Tipo de documentación:  DNI/Pasaporte:   
Primer apellido:  Segundo apellido:   
Nombre:  Nacionalidad:

### Datos de contacto del alumnado

Tfno:  Tfno Urgencias:   
Correo electrónico:

### Domicilio del alumnado

¿Alumno emancipado?:   
Domicilio:  Tipo vía:   
Nº:  Esc:  Piso:  Letra:  C.P.:   
Prov.:  Munic.:  Localidad:

### Datos bancarios

Misma cuenta que el curso anterior.   
Nueva cuenta. Titular:   
Nº Cuenta:

## Datos familiares

### Primer tutor/a

DNI/NIF/NIE  Pasap. DNI/Pasaporte:

Primer apellido:  Segundo apellido:

Nombre:  Sexo:  Hombre  Mujer

Tfno:  Tfno Urgencias:  Correo electrónico:

¿Vive en el domicilio familiar?  Sí  No

### Rellenar sólo en el caso de que el tutor/a no viva en el domicilio familiar

Tipo vía:  Domicilio:

Nº:  Esc:  Piso:  Letra:

País:  Prov.:  Munic.:

Localidad:  Localidad nacim. extranjera:

C.P.:  telefono del domicilio:

### Segundo tutor/a

DNI/NIF/NIE  Pasap. DNI/Pasaporte:

Primer apellido:  Segundo apellido:

Nombre:  Sexo:  Hombre  Mujer

Tfno:  Tfno Urgencias:  Correo electrónico:

¿Vive en el domicilio familiar?  Sí  No

### Rellenar sólo en el caso de que el tutor/a no viva en el domicilio familiar

Tipo vía:  Domicilio:

Nº:  Esc:  Piso:  Letra:

País:  Prov.:  Munic.:

Localidad:  Localidad nacim. extranjera:

C.P.:  telefono del domicilio:

#### PROTECCIÓN DE DATOS:

En cumplimiento de lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, la Consejería de Educación le informa que los datos personales obtenidos mediante la cumplimentación de este documento/impreso/formulario y demás que se adjunta van a ser incorporados, para su tratamiento, en un fichero automatizado. De acuerdo con lo previsto en la citada Ley Orgánica, puede ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición dirigiendo por escrito al Director del centro o a la Dirección General de Política Educativa.